

學陵實業有限公司

徵業務助理/行政助理

名額:一名

起薪:25000, 工讀生可

資格條件:熟悉 Word、Excel (Auto CAD 優)

福利:享勞保 / 健保 / 勞退 / 團險 / 周休二日

地址:新竹縣竹北市麻園里一鄰長園一街 625 號

連絡電話:03-5566206~8