

# 明新科技大學 碩士班 畢業離校手續單

102.5.23 版

系所		學號	
姓名		離校申請日期	年      月      日
單 位		經 辦 事 項	
系所	系所辦公室		1. 畢業生經指導教授簽名核可。 2. 畢業生論文格式審查通過。 3. 教學助理、研究助理離校登記。 4. 其他事項依各系所相關規定。
	指 導 教 授		
	系 所 主 任		
圖書館	採訪編目組		1. 歸還借閱圖書及繳清罰款。 2. 請至圖書館網頁「明新科技大學碩士論文系統」線上建檔及上傳論文全文電子檔案(含口試審定書)並審核通過。 3. 繳交論文精裝本一冊及平裝本一冊。 4. 若選擇電子全文授權公開,請繳交親筆簽名之「電子檔案上網授權書」一式兩份。
	讀者服務組		
學務處 諮商輔導暨職涯發展中心			畢業流向調查： 1. 大專校院畢業生流向資訊平台問卷。 2. 大專校院應屆畢業生生涯規劃意向調查表。
秘書室國際交流中心			學海專案身份確認結案。
教務處註冊組			畢業證書發放。
備註： 1. 研究生辦理離校前應先 <b>確認學位考試成績已送至註冊組</b> 。 2. 手續辦妥後請攜帶 <b>二吋脫帽碩士照、學生證、印章</b> 連同本程序單送交教務處註冊組存查，並領取畢業證書。 3. 畢業流向調查填寫請至學務處-諮商輔導暨職涯發展中心網站查詢。			